

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

_____ / Луханин М.В.

Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Утверждено:

Директор

_____ / М.В. Полюшко /

Приказ № 293 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 111»

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ /О.В. Митрохина /

Принято:

на общем собрании работников

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Новокузнецк, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Лицей № 111»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения МБ НОУ «Лицей № 111» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных организаций Новокузнецкого городского округа, реализующих общеобразовательные программы.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа, утвержденного Постановлением администрации г. Новокузнецка от 20 апреля 2022 г. № 82 "О внесении изменений в Постановление администрации г. Новокузнецка от 16.07.2018 г. № 143 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Новокузнецкого городского округа в сфере образования»;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом (представителем) работников (далее – профсоюзным комитетом).

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств в бюджете Новокузнецкого городского округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда учреждения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,

занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

II. Порядок формирования системы оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах, выделенных казенному учреждению бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников и централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов; компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Перечень выплат компенсационного характера приведен в [приложении № 1](#) к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих, установленное муниципальными правовыми актами администрации города Новокузнецка.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения о стимулировании работников, согласованного с профсоюзным комитетом.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно и составляют:

ФОТ базовый – **92,27%** от общего фонда оплаты труда,

ФОТ стимулирующий – **5,43%** от общего фонда оплаты труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет **2,5%** от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения ежегодно, в срок до 20 января, в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты, с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику учреждения, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (О_p) + ((О_p) \times (K2 + K3)) + ((О_p) \times (K4)) + KB + CB, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата работника;

О_p - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанная по формуле:

$$О_p = О \times K1, \text{ где}$$

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (О_p) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 2 – 6 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 2 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 3 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 4 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов

и служащих сферы культуры в сфере образования ([приложение № 5](#) к настоящему Положению).

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования ([приложение № 6](#) к настоящему Положению).

Допускается установление окладов медицинских, библиотечных и иных работников, не предусмотренных вышеуказанными приложениями, применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы с включением их в положение об оплате труда учреждения.

2.2.4. Размеры должностных окладов (ставок) (Ор) работников учреждения увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы образовательного учреждения (К2) ([приложение № 7](#) к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы образовательного учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих профессионально-квалификационных групп:

- должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий в сфере образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;
- общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае, если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в [приложении № 8](#) к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

- должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень, по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму

повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении №5 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежит увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (O_p) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы образовательного учреждения (K_2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (K_3)) и суммируется с его окладом (O_p).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы образовательного учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. В учреждении предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента (K_4).

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц).

Критерии для установления персонального повышающего коэффициента:

Наименование критерия	Наименование должностей	Размер коэффициента K_4
За организацию здоровьесберегающей среды в учреждении	Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор,	2
За создание безопасных условий для обучающихся во время образовательного процесса	учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, специалист по закупкам, медицинская сестра, медицинская сестра (диетическая), специалист по кадрам, лаборант, секретарь-машинистка, библиотекарь, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, уборщик производственных и служебных помещений, сторож (вахтер), дворник, заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, кладовщик, грузчик	2

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу устанавливается исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$FOТ_{тп} = ((O_p) + (O_p) \times (K_2 + K_3)) \times \text{Нагр. факт.} / H_{ч} + ((O_p) \times (K_4))$$

где:

ФОТ_{тп} - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, руб.;

$O_p = O \times K1$,

O - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

O_p - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр. факт. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

H_{час.} - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников учреждения, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее, педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс) исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ ([приложение № 2](#) к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ ([приложение № 2](#) к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарификационные списки для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливают объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, на 1 сентября.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.3. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ, в соответствии с [Приложением № 9](#) к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда учреждения (для руководителя учреждения) – с момента изменения;
- получения образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого размера оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителем при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{почас}} = (\text{ДО} / \text{Н}_{\text{час. мес.}}) \times \text{Н}_{\text{факт. мес. } i},$$

где:

ФОТ_{почас} - размер почасовой гарантированной части заработной платы педагогического работника, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н_{час. мес. i} - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Н_{факт. мес. i} - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов (Н_{час. мес.}) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году),

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки замещающего педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Руководитель учреждения в пределах имеющихся у учреждения средств, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате учреждения (например, работники промышленных предприятий, вузов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Для их оплаты труда применяются условия и коэффициенты, установленные [приложением № 10](#) к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за

ставку заработной платы) для педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

2.6.3.1. **18 часов** в неделю:

- Учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- Педагогам дополнительного образования.

2.6.3.2. **20 часов** в неделю:

- Учителям-дефектологам;
- Учителям-логопедам.

2.6.3.3. **25 часов** в неделю:

- Воспитателям организаций, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1-го класса

2.6.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- **36 часов** в неделю - педагогу-психологу; социальному педагогу; педагогу-организатору;

Режим рабочего времени для педагога-психолога регулируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.6.5. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителя учреждения, его заместителей, составляет **40 часов** в неделю.

2.6.6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в [пунктах 2.6.3, 2.6.4.](#) настоящего Положения, сверх

установленной нормы часов за ставку заработной платы производится оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.7. Учителям учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю за ставку заработной платы, и, если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники

привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Концертмейстеру и преподавателю музыкальных дисциплин, окончившему консерваторию, музыкальное отделение и отделение клубной и культпросветработы института культуры, педагогического института (университета), педагогического училища и музыкального училища, работающему в учреждении, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работнику, имеющему высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) учреждений (классов), реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;
- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных

квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

III. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно Постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 "О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты" устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области-Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и в вечернее время (с 18 до 22 часов) в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в [приложении № 1](#) к настоящему Положению.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом (представителем) работников.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации или

иным представительным органом (представителем) работников.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком. Утвержденным нормативным правовым актом учредителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на **20** процентов ниже должностного оклада руководителя без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.3. К должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен только на определенный период времени.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения учредителем, для заместителей руководителя – руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу руководителя учреждения определяется учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя учреждения устанавливает руководитель учреждения в отношении каждого работника по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей включаются в трудовой договор.

5.3. Руководителю учреждения, его заместителям выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются учредителем.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.5. Учредитель учреждения вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка - главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам

учреждения.

5.6. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей устанавливает по согласованию: в отношении руководителя - с Новокузнецкой городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя - с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения или иным представительным органом (представителем) работников условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

VI. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ, допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случае и порядке, установленных действующим законодательством.

6.2. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с настоящим положением об оплате труда работников учреждения.

Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Данные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда. Специальная оценка условий труда в учреждении проводится независимой организацией, имеющей лицензию на проведение экспертизы условий труда. На основании заключения по итогам проведенной
2	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов , процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
3	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
4	За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, положением об оплате труда или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: <ul style="list-style-type: none"> • в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; • в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6	За работу в ночное и вечернее время	В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 до 06-00 часов) оплачивается в

		повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время - не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году
8	Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, руководство предметными, руководство методическими объединениями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы	Устанавливается выплата в размере 3000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения. Устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником.

<*> При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться [перечнями](#) работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 №579 «**Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР**» или аналогичными [перечнями](#), утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.1992 №611 «**О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе**», в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

Компенсационные выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников и особые условия труда

Раздел 2. Для всех категорий работников школы

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб.	Категория	Срок, на который устанавливается выплата
2.1	За ведение документации по 44 ФЗ «О закупках»	3300 р.	Специалист по закупкам	ежемесячно

2.2	За выполнение функций оператора сайта www.bus.gov.ru	2700 р.	Специалист по закупкам	ежемесячно
2.3	За руководство проекта «Официальный сайт лица», ведение социальных сетей учреждения.	5 000 р.	Учителя, зав. библиотекой, педагоги дополнительного образования	ежемесячно
2.4	За составление расписания уроков и занятий внеурочной деятельности	8 000 р.	Учителя	ежемесячно
2.5	За руководство центрами: «Информационно-библиотечный центр», «Издательский центр», «Спортивно-оздоровительный», «Социокультурный», «Военно-патриотический», «Краеведческий»	1 500 р.	Педагогические работники, заведующий библиотекой	ежемесячно
2.6	За реализацию инновационной деятельности, связанной с введением и реализацией ФГОС, функциональной грамотности, проектно-исследовательской и олимпиадной деятельности, сопровождением цифровых образовательных контентов, проведением внешних мониторингов, технологического сопровождения образовательной деятельности	1 500 р.	Учителя, воспитатели	ежемесячно
2.7	За сопровождение электронной автоматизированной базы данных «Электронная Школа 2.0»	6 000 р.	Учителя	ежемесячно
2.8	За сопровождение электронной базы данных АИС	7 000 р.	Учителя	ежемесячно
2.9	За оптимизацию учебного процесса и улучшение общих показателей ОУ на уровне СОО (при ведении профильных предметов в 10-11 классах: русского языка, литературы, математики, информатики, физики, истории, химии, биологии, права, экономики)	1 000 р.	Учителя	ежемесячно
2.10	За сопровождение организации питания	3000 р.	Социальный педагог, учителя, зам по БЖ, педагог дополнительного образования	ежемесячно
2.11	За внесение данных в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)	1 000 р.	Педагогические работники	ежемесячно

Раздел 3. Для педагогических и административных работников

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб. (в % от тарификационной ставки, оклада)	Категория	Срок, на который устанавливается выплата
3.1	За проверку письменных работ (от нагрузки)			
3.1.1	по русскому языку и литературе	17 %	Учителя	ежемесячно
3.1.2	по математике	12 %	Учителя	ежемесячно
3.1.3	в начальной школе	12 %	Учителя	ежемесячно
3.1.4	по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, иностранному языку	8 %	Учителя	ежемесячно
3.1.6	по технологии, информатике, астрономии, праву, экономике	3%	Учителя	ежемесячно
3.2	за заведование мастерскими и кабинетами:		Учителя	
3.2.1	за заведование кабинетами трудового обучения (при наличии 2-х и более цехов или мастерских)	10 %	Учителя	ежемесячно
3.2.2	за заведование кабинетом (предметным) площадью более 35 м ²	6 %	Учителя	ежемесячно
3.2.3	за заведование кабинетом площадью менее 35 м ²	4 %	Учителя	ежемесячно
3.2.4	за заведование спортзалом	10 %	Учителя	ежемесячно
3.2.5	за заведование лыжной базой	4 %	Учителя	ежемесячно
3.2.6	за заведование кабинетами биологии, химии, физики, информатики	8% (2 - по 4%)	Учителя	ежемесячно
3.2.5	За выполнение функций лаборанта в кабинетах биологии, физики, химии (при наличии оборудования и условий лабораторного практикума)	1000 р.	Учителя	ежемесячно
3.3.	Руководителям методических объединений:		Учителя	ежемесячно
3.3.1	Лицейских МО	13%	Учителя	ежемесячно

3.3.2	Районных, городских МО	5 %	Учителя	ежемесячно
-------	------------------------	-----	---------	------------

Положение
о стимулировании работников МБ НОУ «Лицей № 111»

I. Общие положения

- 1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей. Основанием для стимулирования работников учреждения являются качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.
- 1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет ее на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:
- премиальные выплаты по итогам работы для педагогического персонала - ____ %, для прочего персонала – ____ %;
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для педагогического персонала - ____ %, для прочего персонала – ____ %;
 - поощрительные и разовые выплаты для педагогического персонала - ____ %, для прочего персонала – ____ %.
- 1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

II. Премииальные выплаты по итогам работы

- 2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются педагогическим работникам на основании результатов их деятельности (достижений) за полугодие учебного года (I полугодие – январь-июнь; II полугодие – июль-декабрь). В оценочном листе отражается период достижения результатов деятельности и период начисления. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников.
- 2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично на основании решения комиссии о премировании, в соответствии с приказом руководителя учреждения. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа руководителя учреждения.
- 2.3. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в данном положении.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

- 2.4. Максимальное количество баллов по категориям работников:
- по педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс (учителя, воспитатели, педагог-психолог, заведующий библиотекой, педагог дополнительного образования,) – 100 баллов; социальный педагог – 85 баллов;
 - по административно-управленческому персоналу (зам. директора по УВР, УМР, ВР) – 100 баллов; (зам. директора по АХР, БЖ) – 85;
 - по учебно-вспомогательному персоналу (секретарь, специалист отдела кадров) – 100 баллов.
- 2.5. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате. На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. Порядок перерасчета предусматривается в положении о стимулировании работников учреждения.
- 2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения. Расчетным периодом по итогам работы для педагогических работников является полугодие, для АУП, УВП и прочих сотрудников четверть. Вновь принятым работникам – стимулирующие выплаты начисляются по результатам отработанной четверти.
- 2.7. Оценивание показателей стимулирующих индикаторов производится:
- 2.7.1. для педагогических работников в три этапа:
- в первую очередь – самим работником;
 - затем курирующим данное направление деятельности руководителем методического объединения и заместителем директора (учебно-воспитательный процесс – зам. директора по УВР);
 - после этого комиссией.
- 2.7.2. для административного в два этапа:
- в первую очередь – самим работником;
 - после этого оценивает директор.
- 2.7.3. работу прочего, младшего обслуживающего персонала оценивает директор.
- 2.8. Работники учреждения обеспечивают в установленные сроки (до 15 числа месяца новой учебной четверти) для согласования и корректировки (при необходимости) представление руководителю методического объединения, а тот в свою очередь заместителю директора, курирующему данное направление, оценочных листов по видам стимулирующих выплат с заполненной информацией о:
- достигнутых значений индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
 - набранной сумме оценок за индикаторы стимулирования по видам выплат.
- 2.9. Заместители директора после согласования и корректировки обеспечивают представление согласованных и подписанных работником оценочных листов руководителю учреждения.
- 2.10. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию

оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.11. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.12. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

III. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- специальная выплата педагогическим работникам учреждения, являющимся молодыми специалистами.

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам учреждения, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), выплачивается в следующем размере: 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы. Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам учреждения, являющимся наставниками молодых специалистов учреждения, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения по должностям работников.

- 3.2. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, учредителем, администрацией учреждения.
- 3.3. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).
- 3.4. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации учреждения.
- 3.5. Неиспользованные средства стимулирующих выплат текущего месяца за интенсивность и высокие результаты работы направляются на увеличение стимулирующих выплат по итогам работы в текущем месяце.
- 3.6. Если сумма, причитающаяся на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы меньше необходимой, то размер выплат может быть уменьшен.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб.	Категория	Срок, за который устанавливается выплата
1.	За подготовку учреждения к новому учебному году и/или выполнение работ по текущему ремонту помещений, за работу по оснащению, ремонту, монтажу учебного, хозяйственного оборудования и устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	2000 р.	зам. директора по АХР, БЖ	По итогам текущего месяца
1.1	За реализацию проектов «Школа Минпросвещения» и «Моя школа»	500 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по УВР, УМР, ВР	По итогам текущего месяца
2.	За подготовку мероприятий различного уровня.			
2.1	подготовка и проведение общелицейского мероприятия	500р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР, БЖ	По итогам текущего месяца
2.1.2	за выполнение работы дежурного по контрольно-пропускному режиму.	1 день дежурства 100 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР, БЖ	По итогам текущего месяца
2.2	подготовка и проведение районного мероприятия	1000р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР, БЖ	По итогам текущего месяца

2.3	подготовка и проведение городского мероприятия	1500р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР, БЖ	По итогам текущего месяца
2.4	подготовка и проведение регионального мероприятия	2000р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР	По итогам текущего месяца
2.5	За работу, связанную с подготовкой и сдачей документации по стимулирующему фонду	1000р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
2.6	За работу в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	500р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, специалист по кадрам	По итогам текущего месяца
2.7	За работу, направленную на повышение авторитета и имиджа ОУ (работа со СМИ, разработка и распространение носителей массовой информации: видеоролики, презентации, буклеты, плакаты и пр.)	1000р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР, БЖ, специалист по кадрам	По итогам текущего месяца
2.7.1	За оформление работником выставок работ учащихся, информационных стендов, сцены к праздничным и иным мероприятиям.	500р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, социальный педагог, зав. библиотекой, зам. директора по АХР, УВР, УМР, ВР, БЖ, специалист по кадрам	По итогам текущего месяца
2.7.2	За осуществление работником тиражирования контрольно-измерительных материалов, раздаточного материала, документов личных дел учащихся, портфолио учащихся, индивидуальных карточек.	1000р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования, зав. библиотекой, зам. директора	По итогам текущего месяца

			по УВР, УМР, ВР, БЖ, специалист по кадрам	
2.9	За работу членами жюри в образовательных и воспитательных мероприятиях различного уровня педагогическим работникам.	500 р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
2.10	За проведение предметных декад, организацию активного отдыха обучающихся.	1000 руб.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
2.11	За подготовку и сдачу документации в военкомат, отдел пенсионного и социального страхования, за подготовку конкурсной документации.	2000 руб.	секретарь, специалист отдела кадров	По итогам текущего месяца
3.	Интенсивность в проведении подготовки участников олимпиад, конференций и командных соревнований, предметных и творческих конкурсов, декад.			
3.1	очные			
3.1.2	муниципальный	500 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
3.1.3	региональный	700 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
3.1.4	федеральный, международный	1000 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
3.2	заочные	500 р.		По итогам текущего месяца
3.4	За проверку и обработку диагностических работ.	1000 р. за параллель классов	педагог-психолог, учителя	По итогам текущего месяца
3.5	За работу членами предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный, региональный этапы)	500 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
4.1	Проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	500р.	зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
4.1.1	Поиск спонсоров и пополнение фонда библиотеки за счет дополнительных средств финансирования	500р.	зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
4.3	За организацию и курирование работы трудовой бригады учащихся.	1000 р.	учителя, воспитатели, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
4.4	За обеспечение реализации проектной деятельности.		учителя, воспитатели, педагог доп. образования,	По итогам текущего месяца
4.4.1	лицейского уровня	1000	зам. директора	
4.4.2	муниципального уровня	1500		

4.4.3	регионального уровня	2000	по УВР, УМР, ВР, БЖ
4.4.4	федерального (всероссийского) уровня	2500	

Для педагогических работников

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб.	Категория	Срок, за который устанавливается выплата
5.	За результат работы с одаренными детьми по подготовке к очным			
5.1	Лицейским и районным олимпиадам, конференциям и командным соревнованиям	500р.	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
5.2	городским олимпиадам, конференциям и командным соревнованиям	700р.	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
5.3	областными олимпиадами, конференциями и командными соревнованиями	1500р.	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
5.4	всероссийскими олимпиадами, конференциями и командными соревнованиями	2000р.	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
5.5	За результат работы с одаренными детьми к заочным (дистанционным) олимпиадам, конференциям и командным соревнованиям (от 15 участников)	500 р.	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
5.6	За работу со слабоуспевающими (не аттестованными) обучающимися по уважительной причине по итогам предыдущей четверти	500р.	учителя	По итогам текущего месяца
6	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах			По итогам текущего месяца
6.1.	очные			
6.1.1	районный	1000р.	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
6.1.2	муниципальный	2000р.	учителя, воспитатели, педагог-	По итогам текущего месяца

			психолог, педагог доп. образования	
6.1.3	региональный	3000р.	учителя, воспитатели, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
6.1.4	федеральный	5000р.	учителя, воспитатели, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
6.2.	заочные			
6.3	региональный	300р.	учителя, воспитатели, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
6.4.	федеральный	500р.	учителя, воспитатели, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
7.	За информационное наполнение сайта.	300 р.	учителя, воспитатели, зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
8.	За работу организатора при проведении ГИА и ЕГЭ, организации ППЭ в образовательном учреждении, при проведении мониторинговых исследований, муниципальных предметных олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, диагностического тестирования, ВПР			По итогам текущего месяца
8.1	вне аудитории	300 р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
8.2	в аудитории	500 р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог- психолог, педагог доп. образования	По итогам текущего месяца
9.	За наполняемость в классе выше нормы (свыше 25 человек) – перекомплект педагогическим	40 р. за каждого учащегося	учителя	По итогам текущего месяца

	работникам, выполняющим функции классного руководителя.	сверх нормы		
10.	За обеспечение безопасности учащихся при сопровождении на олимпиады, НПК, соревнования, конкурсы, экзамены в других ОУ, экскурсии, воспитательные мероприятия.	300 р. (за каждое мероприятие)	учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог доп. образования, социальный педагог	По итогам текущего месяца
11.	За высокие результаты ГИА			
11.1	За высокие результаты ЕГЭ, итогового сочинения	1500 р.	учителя	По итогам учебного года
11.2	За высокие результаты ОГЭ, итогового собеседования	1500 р.	учителя	По итогам учебного года
11.3	За высокий результат ЕГЭ (выше 90 баллов)	1 000 р.	учителя	По итогам учебного года
11.4	За высокий результат ОГЭ (100% качества)	1 000 р.	учителя	По итогам учебного года
11.5	За высокий результат ЕГЭ (100 баллов)	5 000 р.	учителя	По итогам учебного года

Для административного персонала

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб.	Категория	Срок, на который устанавливается выплата
13.	За инициативность, направленную на оптимизацию учебно-воспитательного процесса и улучшение общих показателей ОУ	2000р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой, специалист по кадрам	По итогам текущего месяца
14.	За интенсивность труда (скорость выполнения срочной работы по подготовке документов для вышестоящих организаций, участию в профессиональных конкурсах, аттестации педагогов, по ЕГЭ, ГИА и т. д.)	3000р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой, специалист по кадрам	По итогам текущего месяца
15.	Участие в инновационной деятельности (при наличии оформленного проекта, отчетной документации, публичного отчета в организации, которая руководит проектом) - координатор инновационной площадки		зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
15.1	регионального, федерального уровня	1000р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
15.2	муниципального уровня	500р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца

16.	Участие зам. директора ОУ в научных, творческих коллективах, объединениях	300р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
17.	За работу, направленную на создание безопасных условий труда, сохранность и улучшение материально – технической базы ОУ, энергосбережение, материальную ответственность.	2000р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
18.	За осуществление ремонтно-хозяйственной деятельности в учебном кабинете, лаборатории, учебных мастерских.	1 000 р.	зам. директора АХР	По итогам текущего месяца
19.	За работу при проведении ГИА и ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения, организации ППЭ в образовательном учреждении, при проведении мониторинговых исследований, муниципальных предметных олимпиад	1000р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
20.	За организацию мероприятий с учащимися по социальному проектированию, дополнительному образованию.	1000р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
21.	За качественное ведение, распространение учетно-отчетной и другой документации в рамках реализации качества образования.	1 000 р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
22.	За организацию и проведение семинаров, конференций, ярмарок, публичных акций, долгосрочных проектов, направленных на повышение авторитета и имиджа лица.	1000 р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца
23.	За подготовку и тиражирование продуктов интеллектуальной деятельности по обобщению опыта работы ОУ (учебно-методических пособий, монографий и т.д.)	1000 р.	зам. директора по УВР, УМР, ВР, БЖ, зав. библиотекой	По итогам текущего месяца

Иные поощрительные и разовые выплаты

- 4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.
- 4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.
- 4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.
Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.
- 4.4. Неиспользованные средства иных поощрительных выплат текущего месяца

направляются на увеличение стимулирующих выплат по итогам работы в текущем месяце.

- 4.5. Если сумма, причитающаяся на иные выплаты меньше необходимой, то размер выплат может быть уменьшен.

Перечень иных поощрительных и разовых выплат

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб.
1.	К юбилейным датам (ко дню рождения)	
1.1	50 лет	1 000
1.2	55 лет	1 500
1.3	60 лет	2 000
1.4	65 лет	2500
1.5	70 лет	3 000
2.	Работникам, нуждающимся в экстренном медицинском лечении, в связи с тяжелыми заболеваниями	3 000
3.	В связи со смертью близких родственников	3 000
4.	В связи с наступлением знаменательного события собственно сотрудника (свадьба, рождением ребенка)	3 000
5.	Работникам, находящимся в тяжелом материальном положении	3 000
6.	К праздничным датам (1 сентября, 8 марта, 23 февраля, День учителя, Новый год, 9 мая, Последний звонок)	500
7.	К юбилейным датам (по служению в образовании)	
7.1.	25, 30 лет	500
7.2	35, 40 лет	1000
7.3	45, 50 лет	2000

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	ПК	Оклад (ДО), ставка з/п, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень		5158		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)		1,7158	8850
2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (высшее профессиональное образование)		1,8880	9738

3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (I квалификационная категория)		2,1878	11285
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; (высшая квалификационная категория)		2,3600	12173
3 квалификационный уровень		5158		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,7158	8850
2	Воспитатель, педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,8880	9738
4	Воспитатель, педагог-психолог(I квалификационная категория)		2,1878	11285
6	Воспитатель; педагог-психолог (высшая квалификационная категория)		2,3600	12173
4 квалификационный уровень		5158		
1	Учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении)		1,7158	8850
2	Учитель (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)		1,8880	9738
4	Учитель (I квалификационная категория)		2,1878	11285
6	Учитель (высшая квалификационная категория)		2,3600	12173

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	ПК	Оклад (ДО), ставка з/п, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		3746		
2	Секретарь-машинистка		1,4081	5275
1 квалификационный уровень		3868		
1	Лаборант		1,3638	5275
5 квалификационный уровень		3826		
4	Специалист по закупкам		2,3075	10548

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка)
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"				
	2 квалификационный уровень	3868		
1.	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,4728	5697
2.	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая 2 квалификационную категорию)		1,6363	6329
3.	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая 1 квалификационную категорию)		1,8000	6962
4.	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая высшую		1,9637	7596

	квалификационную категорию)			
	3 квалификационный уровень	3868		
1.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,4728	5697
2.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая 2 квалификационную категорию)		1,6363	6329
3.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая 1 квалификационную категорию)		1,8000	6962
4.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая высшую квалификационную категорию)		1,9637	7596

Приложение №5
к Положению об оплате труда
работников МБ НОУ «Лицей № 111»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования

	3 квалификационный уровень	4396		
3	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3999	10550

Приложение №6
к Положению об оплате труда
работников МБ НОУ «Лицей № 111»

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка)
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
	1 квалификационный уровень	3517		
1.	Сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дворник, грузчик, кладовщик (основное общее образование, краткосрочное обучение или инструктаж)		1,1998	4220
2.	Сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, грузчик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик (основное		1,2597	4430

	общее образование, краткосрочное обучение или инструктаж) Повар (среднее профессиональное образование)			
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар 3 разряда (среднее профессиональное образование)		1,3196	4641
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
	1 квалификационный уровень	3868		
4.	Повар 4 разряда		1,2545	4852
5.	Повар 5 разряда		1,3638	5275
	2 квалификационный уровень	3868		
6.	Повар 6 разряда		1,4728	5697

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МБ НОУ «111»

**Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам),
ставкам заработной платы за специфику работы учреждения (К2)**

№ п/п	Специфика работы	Размер ПК
1	Педагогическим работникам, реализующим программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	0,15
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников МБ НОУ «111»

**Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу),
ставке за наличие ученой степени или почетного звания (К3)**

Категория должностей	Размер ПК
Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения (преподаваемых дисциплин)	0,1
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного образования»	0,1

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников МБ НОУ «Лицей № 111»

**Перечень должностей работников образования, должностные обязанности
и профили работ которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания)
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников МБ НОУ «Лицей № 111»

**Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях
и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,15	0,11	0,08

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение № 5 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.
2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.
3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.
4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

Оценочный лист учителей предметников

Оценочный лист учителей начальных классов

Оценочный лист заместителя директора по УВР

Оценочный лист заместителя директора по ВР

Оценочный лист заместителя директора по БЖ

Оценочный лист специалиста по кадрам, секретаря

Оценочный лист заведующего библиотекой

Оценочный лист педагога-психолога

Оценочный лист педагога дополнительного образования

Оценочный лист воспитателя

Оценочный лист социального педагога